

Licenciatura en **Administración Pública**

**Malla Curricular**

**1º año**

**PRIMER SEMESTRE**

Teoría Política I  
Teoría de la Administración Pública  
Organización y Sistemas  
Principios de Economía  
Introducción a la Filosofía

**SEGUNDO SEMESTRE**

Derecho Constitucional  
Historia de América Latina  
Geografía Económica  
Métodos y Técnicas de Investigación Social  
Sistemas Políticos Comparados

**2º año**

**TERCER SEMESTRE**

Comunicación Política  
Régimen Tributario y Previsional  
Derecho Administrativo  
Sociología General  
Introducción a las Políticas Públicas

**CUARTO SEMESTRE**

Redacción Técnica Legislativa  
Políticas Públicas I  
Ética en la Administración Pública  
Economía Paraguaya  
Grupo y Liderazgo

**3º año**

**QUINTO SEMESTRE**

Políticas Públicas Comparadas  
Seminario de Práctica de Gestión Pública  
Administración de Proyectos Públicos  
Herramientas Matemáticas - Estadística  
Planeamiento y Gestión del Territorio

**SEXTO SEMESTRE**

Administración de Recursos Humanos  
Gestión Presupuestaria  
Análisis y Diagnóstico del Cambio Organizacional  
Metodología de la Administración de Proyectos  
Responsabilidad Social

**4º año**

**SÉPTIMO SEMESTRE**

Políticas, Normas y Organismos de Control de la Administración Pública  
Gestión de Calidad  
Desarrollo Emprendedor I  
Estado y Administración En Paraguay

**OCTAVO SEMESTRE**

Opinión Pública y Comportamiento Político Electoral  
Sistemas de Información y Nuevas Tecnologías Aplicadas en la Gestión Pública  
Desarrollo Emprendedor II  
Gerenciamiento del Sector Público

**5º año**

**NOVENO SEMESTRE**

Optativo I  
Optativo II  
Optativo III  
Optativo IV

**PERFIL DE EGRESO**

El egresado de la Licenciatura en Administración Pública de la Universidad Americana será un profesional formado y capacitado para interpretar los desafíos y las demandas de modernización de los diferentes niveles de nuestras administraciones públicas. Sus conocimientos y destrezas le permitirán efectuar aportes de calidad en los procesos de mejoras y de reformas administrativas y de gestión de los asuntos gubernamentales.

Podrá desempeñarse eficazmente como responsable de proyectos y de asistencia técnica temas vinculados con el desarrollo y la cooperación internacional centralizada o descentralizada.

**CAMPO LABORAL**

El egresado que estará dotado de una sólida formación profesional, contando con conocimientos y herramientas suficientes para:

- Asesorar y participar en la definición de la misión, objetivos y políticas de una institución, agencia, sección u organismo públicos.
- Diseñar propuestas en materia de políticas públicas, su implementación y evaluación.
- Asesorar para la toma de decisiones en los diferentes sectores de gobierno.
- Analizar información de carácter público e informar sobre el estado de situación de instituciones estatales.
- Asesorar y participar en el diagnóstico de organizaciones e instituciones públicas y en la elaboración de propuestas de acción y reforma administrativa.

**OBJETIVOS DE LA CARRERA**

Formar un egresado con conocimientos y capacidades para vincularse y operar dentro del sector público, aportando a los procesos de modernización y profesionalización en que se encuentran inmersos los diferentes niveles de nuestra administración pública.

**REQUISITOS DE EGRESO**

- Idiomas
- Computación
- Tesis de Grado
- Práctica profesional supervisada

**POR QUÉ ESTUDIAR EN LA AMERICANA**

La Universidad Americana con +30 años de historia institucional, es líder en educación online. Reconocida internacionalmente, está posicionada entre las 34 mejores Escuelas de Negocios de Latinoamérica. Ofrece una experiencia internacional, con doble titulación e intercambio multicultural. Estudiá la carrera que te apasiona y prepárate para competir en el mercado global en la más innovación, más tecnología, más internacionalidad y más investigación.

